



**150 € Weiterbildungsgeld  
pro Monat zusätzlich!**  
Wir beraten Sie gerne.

# Kaufmann/-frau im Gesundheitswesen

Umschulung mit IHK-Abschluss  
in Voll- und Teilzeit



Bildung schafft Zukunft.



*Das Plus macht  
den Unterschied!*



Hier finden Sie weitere Informationen.

## Profitieren Sie von unseren lohnenden Plus-Angeboten:

### + Persönliche Betreuung vor Ort

Sie lernen in unseren Räumen vor Ort, wo Sie von unseren Lernberater\*innen intensiv begleitet werden! Hier können Sie sich mit anderen Umschüler\*innen austauschen.

### + Individuelle Förderung

Auf Wunsch erhalten Sie gezielten Ergänzungsunterricht sowie eine intensive Vorbereitung auf die schriftliche und mündliche IHK-Abschlussprüfung.

### + Lernmethoden

Eine Kombination aus Fachunterricht, Online-Seminaren, Workshops und individuell begleiteten Lernphasen mit unserer Lernplattform garantiert Ihnen eine abwechslungsreiche Umschulung.

### + Zusatzzertifikate

Bei uns können Sie kostenlos ein Zusatzzertifikat im Bereich Business Englisch oder MS Office erwerben.

Ein Plus, mit dem Sie bei Bewerbungen zusätzlich punkten!

### + Kostenloses mobiles Endgerät z. B. Tablet

mit Headset für mobiles Lernen während der Umschulung.

### + Arbeitswelt 4.0

Digitales Büro und mobiles Arbeiten: In unserer Umschulung bereiten wir Sie auf die Digitalisierung vor und vermitteln Ihnen das notwendige Wissen für den erfolgreichen Umgang mit der Arbeitswelt 4.0.

### + Office 365-Account gratis

für die Zeit der Umschulung. Wir machen Sie fit in der Nutzung der Office-Programme.

### + Beste Arbeitgeberkontakte

Sie profitieren von unseren Kontakten zu namhaften Arbeitgebern in der Region bei der Praktikums- und Jobsuche.

### + Bewerbungscoaching

Wir bieten Ihnen persönliches Coaching und individuelle Unterstützung beim Erstellen Ihrer Bewerbungsunterlagen.

### + Gute Erreichbarkeit

Unsere Standorte sind zentral gelegen und können einfach mit öffentlichen Verkehrsmitteln erreicht werden.

# Kaufmann/-frau im Gesundheitswesen

## Umschulung mit IHK-Abschluss

### Berufsbild

Als Kaufmann/-frau im Gesundheitswesen stehen Sie an der Schnittstelle zwischen Verwaltung und Kund\*innen. In Krankenhäusern, Pflege- und Rehabilitationseinrichtungen, Krankenkassen und Arztpraxen planen Sie Dienstleistungen, Geschäftsprozesse sowie Verwaltungsvorgänge und führen sie durch. Sie rechnen medizinische Leistungen ab, ermitteln Materialbedarfe und kalkulieren Preise. Sie bearbeiten Vorgänge des Berichtswesens, erstellen Jahresabschlüsse und wirken beim betrieblichen Qualitätsmanagement mit. Sie informieren Kund\*innen, beraten und betreuen sie. Sie beobachten den Gesundheitsmarkt, tragen zur Entwicklung neuer Dienstleistungsangebote bei und erarbeiten geeignete Marketingstrategien.

### Zielgruppe

Sie können empathisch mit Menschen umgehen, denken kundenorientiert und sind stets diskret? Sie sind ein Organisationstalent, arbeiten sorgfältig und verfügen über Verhandlungsgeschick? Und Sie möchten eine Arbeit, die verantwortungsvoll und sinnstiftend ist? Dann ist eine Umschulung zum Kaufmann/-Frau im Gesundheitswesen Ihre Chance auf einen zukunftssicheren Job!

### Ziel der Qualifizierung

Mit der Hilfe unserer erfahrenen Dozent\*innen erwerben Sie in der Umschulung alle nötigen Kenntnisse und Fähigkeiten, um die Prüfung vor der Industrie- und Handelskammer erfolgreich abzulegen und die verantwortungsvollen Aufgaben in der Berufspraxis als Kaufmann/-Frau im Gesundheitswesen zu meistern.

### Abschluss

Kaufmann/-frau im Gesundheitswesen (IHK)

### Lernmethoden

- Kombination aus Fachunterricht, Online-Seminaren, unterstützenden Workshops und individuell begleiteten Lernphasen mit unserer modularen Lernplattform
- Lernberater\*innen steuern und begleiten die Lernprozesse
- Nutzung praxisrelevanter Softwarelösungen

### Zugangsvoraussetzungen

- ein persönliches Beratungsgespräch bei der DAA
- ausreichende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Mittelschulabschluss oder vergleichbarer ausländischer Abschluss von Vorteil

### Fördermöglichkeiten

Bei Genehmigung der Maßnahme durch Ihren zuständigen Kostenträger (Agentur für Arbeit, Jobcenter oder Rentenversicherung) kann eine Förderung bis zur vollen Höhe der Lehrgangsgebühren erfolgen. Wir beraten Sie gerne kostenlos und unverbindlich!

### Praktikum

Die Umschulung beinhaltet ein Praktikum

- 9 Monate in Vollzeit
- 13 Monate in Teilzeit

Wir unterstützen Sie bei der Suche nach einem passenden Praktikumsplatz.

### Dauer der Umschulung

- 22 – 24 Monate, abhängig vom Starttermin
- 34 – 36 Monate in Teilzeit

### Unterrichtszeiten

- Vollzeit: Mo. – Fr. 08:00 – 15:45 Uhr
- Teilzeit: Mo. – Do. 08:30 – 13:15 Uhr  
Fr. 08:30 – 12:30 Uhr

### Start

- 16.09.2024 und 17.02.2025
- späterer Einstieg unter Umständen auf Anfrage

# Schwerpunkte der Umschulung

- **Den Betrieb erkunden und darstellen**
  - Aufbau- und Ablauforganisation
  - Behandlung, Pflege, Prävention, Früherkennung und Rehabilitation als Grundleistungen
  - Rechtsformen der Unternehmung
  - Profit- und Nonprofit-Unternehmen
  - Präsentationskriterien
  - Rollenverhalten in der Teamarbeit
  - Beginn und Ende von Arbeitsverhältnissen
  - medizinische und nicht medizinische Berufe im Gesundheitswesen
  - Entgeltarten
  - Arbeits-, Gesundheits- und Umweltschutzbestimmungen
- **Geschäftsprozesse erfassen und auswerten**
  - Außenbeziehungen, Abhängigkeiten
  - Datennutzung betrieblicher Prozesse
  - Inventur und Bilanz
  - Umsatzsteuer
  - Bewertung des Jahresergebnisses
  - Kostenarten
  - Kostenstellen
- **Märkte analysieren und Marketinginstrumente anwenden**
  - Wirtschaftskreislauf
  - ökonomisches Prinzip
  - Funktionen des Marktes
  - Wirtschaftsordnung
  - Kooperation und Konzentration
  - Marketing-Mix
  - Kommunikationsformen und -mittel
- **Dienstleistungen und Güter beschaffen und verwalten**
  - Bedarfsanalyse
  - Bezugsquellenermittlung
  - Angebotsvergleich
  - Kaufvertrag, Rechts- und Geschäftsfähigkeit
  - Kreditorenbuchhaltung
  - Lagerorganisation/-pflege
  - Lagerkennziffern
  - Entsorgungs- und Hygienevorschriften
- **Dienstleistungen anbieten**
  - Grundleistungen, Zusatz- und Wahlleistungen
  - Sicherstellungsauftrag von Gesundheitsleistungen
  - Angebotskalkulation
  - Konflikt- und Beschwerdemanagement
  - Kundenbindungskonzepte
- **Informationsverarbeitung/EDV anwenden**
  - Textverarbeitung, Tabellenkalkulation, Präsentationstechnik
  - Grundlagen der Datenverarbeitung
  - Grundlagen Betriebssysteme
  - Bürokommunikationstechniken
  - Datenschutz und Datensicherheit
- **Englisch für den Beruf einsetzen**
  - Kommunikation mit Geschäftspartner\*innen und Kund\*innen in Wort und Schrift
- **Dienstleistungen dokumentieren**
  - Klassifizierungssysteme, ICD-10 (International Catalogue of Diseases)
  - Klassifizierung nach Fallpauschalen, DRG (Diagnosis Related Groups)
  - Datentransfer mit Kranken-, Pflege-, Renten-, Unfallversicherung
- **Dienstleistungen abrechnen**
  - Abrechnungs-/Klassifizierungssysteme in der stationären ärztlichen Versorgung
  - Bewertungsmaßstäbe und Gebührenordnungen für ambulante ärztliche Versorgung
  - Grundzüge der Abrechnung in der Rehabilitation und im Kurwesen
  - Finanzierungsleistungen der Kranken-, Pflege-, Renten- und Unfallversicherung
  - wachsende Eigenverantwortung/Eigenleistung der Versicherten



## *Ihre Umschulung: Persönlich, kompetent, zukunftsorientiert!*

- **Geschäftsprozesse erfolgsorientiert steuern**

- Kostenartenrechnung
- Kostenstellenrechnung
- Kostenträgerrechnung
- Grundzüge der Deckungsbeitragsrechnung
- Planungs-, Analyse-, Steuerungs- und Kontrollfunktion des Controllings
- operatives Verfahren der Budgetierung auf Vollkostenbasis
- Qualitätsmanagement
- Sozialgesetzbuch

- **Personalwirtschaftliche Aufgaben wahrnehmen**

- Ziele und Aufgaben der Personalpolitik
- Personalbedarfs- und Personaleinsatzplanung
- Arbeitsrechtliche, steuerrechtliche, sozialversicherungsrechtliche Bestimmungen
- tarifvertragliche Bestimmungen
- Konjunkturzyklen
- Arbeitsmarktpolitik

- **Investitionen finanzieren**

- Ersatz- und Neuinvestitionen
- Eigen- und Fremdfinanzierung
- Liquiditätsgrade
- Kreditkostenvergleiche
- Gemeinnützigkeit
- Förderungsgrundsätze nach KHG/SGB XI
- Ziele der Wirtschaftspolitik

**DAA Altötting**

Neuöttinger Straße 5  
84503 Altötting  
08671 92475-16  
info.altoetting@daa.de

**DAA Augsburg**

Leonhardsberg 6  
86150 Augsburg  
0821 50218-23  
weiterbildung.  
augsburg@daa.de

**DAA Bamberg**

Schützenstraße 7a  
96047 Bamberg  
0951 602973-20  
info.bamberg@daa.de

**DAA Coburg**

Rosenauer Straße 6  
96450 Coburg  
09561 238346-12  
info.coburg@daa.de

**DAA Fürstenfeldbruck**

Bahnhofstraße 26 d  
82256 Fürstenfeldbruck  
08141 31565-50  
info.fuerstenfeldbruck@daa.de

**DAA Ingolstadt**

Eriagstraße 2  
85053 Ingolstadt  
0841 148877-12  
info.ingolstadt@daa.de

**DAA Kempten**

Königstraße 6  
87435 Kempten (Allgäu)  
0831 52277-12  
umschulung.  
kempten@daa.de

**DAA Kronach**

Marienplatz 2  
96317 Kronach  
09261 966076-0  
info.kronach@daa.de

**DAA München**

Marsstraße 42  
80335 München  
089 544302-188  
umschulung.  
muenchen@daa.de

**DAA Nürnberg**

Sandstraße 11  
90443 Nürnberg  
0911 24919-36  
info.nuernberg@daa.de

**DAA Passau**

Spitalhofstraße 79  
94032 Passau  
0851 966278-0  
info.passau@daa.de

**DAA Regensburg**

im Posthof  
Friedenstraße 30  
93053 Regensburg  
0941 297867-0  
info.regensburg@daa.de

**DAA Rosenheim**

Aventinstraße 4  
83022 Rosenheim  
08031 809805-0  
info.rosenheim@daa.de



**Wir nehmen  
Kundennähe wörtlich.**



daa-bayern.de